



Gofal a Thrwsio ym Mhowys
Care & Repair in Powys



barcud



Aelod y Bwrdd

CAMPBELL
TICKELL

PROFFIL RÔL AELOD Y BWRDD GOFAL A THRWSIO YM MHOWYS

Mae'r Bwrdd yn gyfrifol am sicrhau llwyddiant Gofal a Thrwsio ym Mhowys drwy:

- Sefydlu ei genhadaeth a'i werthoedd
- Diffinio amcanion strategol a goruchwyllo'r gwaith o'u cyflawni
- Sicrhau bod yr Asiantaeth yn parhau'n hyfyw yn ariannol

a'r cyfan yn unol â'r cyfansoddiad, y gyfraith a gofynion rheoleiddiol. Cyfarwyddwr perthnasol Grŵp Barcud a Rheolwr yr Asiantaeth sy'n gyfrifol am reoli Gofal a Thrwsio ym Mhowys o ddydd i ddydd.

PRIF BWRPAS Y RÔL

- Sicrhau bod busnes yr Asiantaeth yn cael ei gyflawni'n effeithlon ac yn briodol
- Gweithredu o fewn y pwerau a nodir yng nghyfansoddiad yr Asiantaeth
- Hyrwyddo llwyddiant yr Asiantaeth y gymdeithas er lles ei denantiaid, lesddeiliaid, preswylwyr, cwsmeriaid eraill a rhanddeiliaid
- Darparu barn annibynnol
- Gweithredu gyda lefel resymol o ofal, sgîl a diwydrwydd

PRIF GYFRIFOLDEBAU

Cyflawni rôl y Bwrdd

Gydag aelodau eraill y Bwrdd, cyfrifoldebau'r aelod Bwrdd yw:

- Sicrhau bod yr Asiantaeth yn cydymffurfio â gofynion cyfreithiol, statudol, cyfansoddiadol a rheoleiddiol
- Gosod gwerthoedd, gweledigaeth, cenhadaeth ac amcanion strategol yr Asiantaeth y mae'n rhaid mai eu bwriad yw sicrhau ei llwyddiant hirdymor, a gwneud yn siŵr y cydymffurfir â nhw
- Sicrhau bod gwerthoedd ac amcanion strategol yr Asiantaeth yn cyd-fynd â rhai GrŵpBarcud
- Pennu natur a graddau'r prif risgiau y mae'r Asiantaeth yn fodlon eu cymryd er mwyn cyflawni ei hamcanion
- Sefydlu diwylliant sy'n canolbwyntio ar anghenion y busnes, cwsmeriaid eraill a rhanddeiliaid allweddol yn awr ac yn y dyfodol, ac sy'n ymgorffori cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant yn yr Asiantaeth
- Sicrhau bod yr Asiantaeth yn gweithredu'n effeithiol, yn effeithlon ac yn ddarbodus
- Goruchwyllo, cynorthwyo, cyfarwyddo a herio mewn modd adeiladol yng nghyfarfodydd y Bwrdd
- Sicrhau uniondeb gwybodaeth ariannol, gan bennu a chymeradwyo cyllideb pob blwyddyn, y cynllun busnes a'r cyfrifon blyneddol cyn eu bod yn cael eu cyhoeddi

- Sefydlu a goruchwyllo fframwaith rheolaeth a fframwaith rheoli risg er mwyn diogelu asedau'r Asiantaeth, sicrhau bod yr Asiantaeth yn cydymffurfio â gofynion, a diogelu ei henw da

Bydd bob aelod newydd o'r Bwrdd yn derbyn pecyn anwytho yn amlinellu cyfrifoldebau a disgwyliadau aelod o'r Bwrdd. Rydym yn cefnogi bob aelod o'r Bwrdd drwy rhaglen anwytho lawn i'w gwblhau o fewn chwe mis o'r apwyntiad.

Sgiliau a rhinweddau cyffredinol

O ran sgiliau ehangach, mae angen i aelodau'r Bwrdd allu:

- Meddwl yn strategol, gan ystyried yr effeithiau gwleidyddol, economaidd, cymdeithasol a thechnolegol ar y busnes
- Gwerthuso ffeithiau a thystiolaeth yn rhesymegol yn cynnwys dadansoddi data
- Rhagweld risg ac adnabod cyfleoedd a chyfrannu'n greadigol at ddatrys problemau
- Ymholi a herio'n adeiladol heb greu gwrthdaro
- Adeiladu a chynnal perthnasoedd da sy'n seiliedig ar barch at eich gilydd
- Gwerthfawrogi a theimlo gwerth yr iaith Gymraeg a diwylliant Cymru (mae sgiliau yn yr iaith Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol)
- Ymrwymo i sefydlu ddiwylliant o anhunanoldeb, uniondeb, gwrthrychedd, atebolrwydd, agoredrwydd, gonestrwydd, ac arweinyddiaeth effeithiol

Sgiliau a phrofiad Arbenigol

Bydd angen i aelodau'r Bwrdd feddu ar sgiliau a gwybodaeth benodol mewn un neu fwy o'r meysydd arbenigol canlynol:

- Llywodraethu
- Adnoddau Dynol
- Gwybodaeth am y sector – naill ai ym maes tai, iechyd a gofal cymdeithasol, neu'r trydydd sector
- Cyllid ac archwilio
- Strategaeth
- Atgyweiriadau a Chynnal a Chadw
- Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant

Bydd disgwyl i bob aelod o'r Bwrdd ymrwymo i leiafswm o 5 awr bob chwarter er mwyn paratoi'n drylwyr ar gyfer cyfarfodydd a chymryd rhan ym mywyd yr Asiantaeth y tu hwnt i gyfarfodydd y Bwrdd.